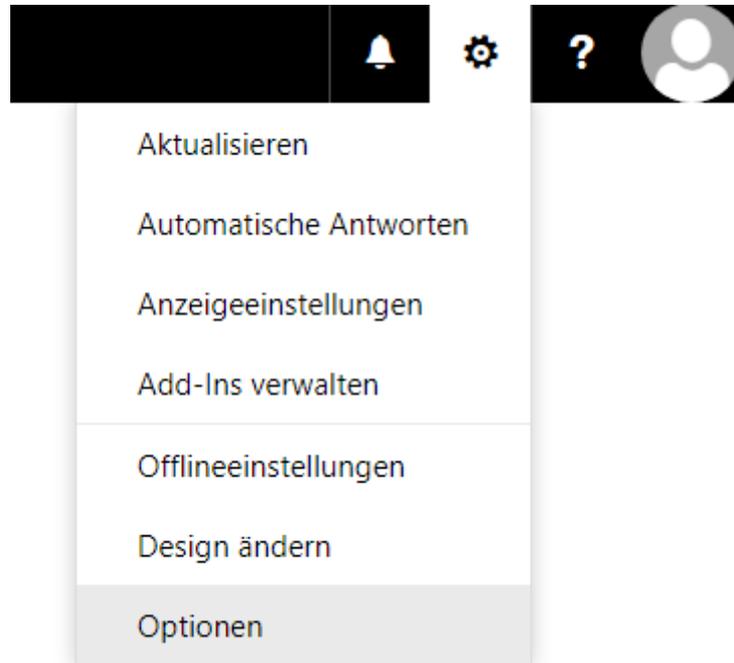


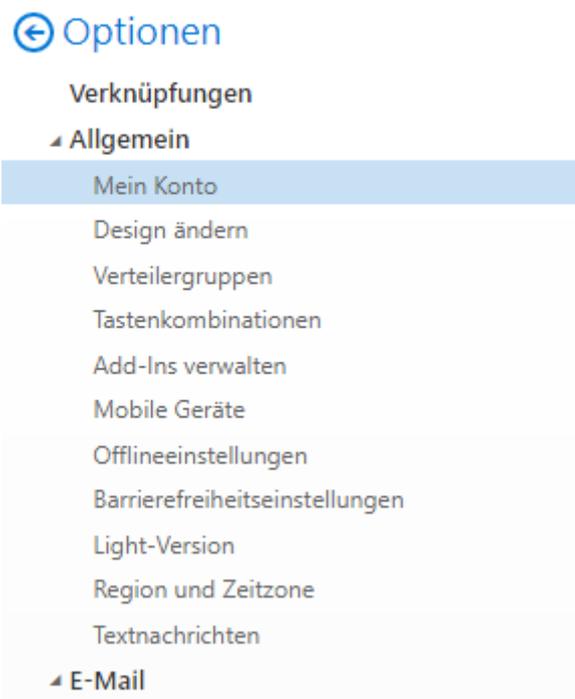
Kennwort über Webinterface ändern

E-Mail-Zugriff: <https://mail.ba-sachsen.de/>

1. Nach der Anmeldung oben rechts das Zahnrad anklicken
 - a. Optionen auswählen



2. Reiter linke Seite
 - a. Allgemein
 - b. Mein Konto



3. Im mittleren Bericht
 - a. „Ihr Kennwort ändern“

 Speichern  Verwerfen

Mein Konto



Vorname	<input type="text"/>	Straße	<input type="text"/>
Initialen	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>	Bundesland/Kanton	<input type="text"/>
Anzeigename *	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	Land/Region	<input type="text"/>
Telefon (Arbeit)	<input type="text"/>	Büro	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Ihr Kennwort ändern	
Telefon (privat)	<input type="text"/>	Postfachverwendung	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>	451.60 MB verwendet. Bei 2.00 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.	

4. Reiter rechte Seite
 - a. Ihr neues Kennwort festlegen

[Kennwortrichtlinie einhalten:](#)

- mindestens 10 Zeichen
- 3 der 4 folgenden Zeichenvorräte müssen verwendet werden:
Ziffern, Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Sonderzeichen

✓ Speichern

✗ Verwerfen

Kennwort ändern

Geben Sie das aktuelle Kennwort und dann ein neues Kennwort ein. Geben Sie das neue Kennwort anschließend zur Bestätigung ein weiteres Mal ein.

Nach dem Speichern müssen Sie den Benutzernamen und das Kennwort möglicherweise erneut eingeben und sich noch einmal anmelden. Sie erhalten eine Benachrichtigung, sobald das Kennwort geändert wurde.

E-Mail-Adresse: _____ @ba-sachsen.de

Aktuelles Kennwort:	<input type="password"/>
Neues Kennwort:	<input type="password"/>
Neues Kennwort bestätigen:	<input type="password"/>

5. Speichern

Kennwort über Kabinettrechner ändern

1. An einem PC anmelden (Bibliothekarbeitsplätze oder Haus 1 Raum 164 (neben Fahrstuhl))
2. Tastenkombination drücken (gleichzeitig)
 - a. STRG+ALT+ENTF
3. Kennwort ändern drücken

Sperren

Benutzer wechseln

Abmelden

Kennwort ändern

Task-Manager

Abbrechen

4. Neues Kennwort festlegen
 - a. Mit Enter oder Klick auf Pfeil bestätigen

