

# WebEx Einladung Seminargruppen ohne Outlook

Die Seminargruppen-Verteiler sind aus Sicherheitsgründen so konfiguriert, dass diese nur von *ba-sachsen.de* Mailadressen erreicht werden können. Eine Einladung über die WebexApp und über das Webportal werden von einem externen Absender erstellt. Damit die Seminargruppen für WebEx Meetings ohne Outlook (Programm) eingeladen werden können, muss OWA benutzt werden (<https://mail.ba-sachsen.de>). Eine Einladung direkt über WebEx (App oder Browser) funktioniert **nicht**.

Damit Sie eine Einladung verschicken können, müssen Sie sich zuerst bei dem OWA Portal mit Ihren Daten (e00xxxx oder m2xxxxx) anmelden. Danach können Sie oben Links auf dem blauen Kasten mit den weißen Quadraten den Kalender wählen. Legen Sie nun ein neues Meeting an und drücken Sie dann in der Kopfleiste den Knopf für WebEx (gelb Markiert). Beim Ersten erstellen eines Meetings müssen Sie sich in einem extra Fenster bei WebEx anmelden. Dafür nutzen Sie die Mail (e00xxxx@ba-sachsen.de oder *vorname.nachname@ba-sachsen.de*) und dann leitet Sie das System auf unsere IdP-Anmeldung weiter. Hier nutzen Sie nur den Benutzername und Ihr Passwort. Danach können Sie wie gewohnt, ein WebEx Meeting zur Einladung hinzufügen.

Damit Sie die Seminargruppe einladen können, geben Sie auf der rechten Seite die einzuladende Gruppe ein (Bsp.: HZ23-01)